

# PROTÓCOLOS ESPECÍFICOS PARA RETOMADA SEGURA DAS ATIVIDADES

Personal Trainer e estúdios  
de pequeno porte



# ORIENTAÇÃO ATENDIMENTO AO CLIENTE

- **Atenção aos Decretos**
- **Abertura em horários específicos**, para que o tráfego de clientes e profissionais não coincida com o pico de movimento do transporte público;
- **Limitar a quantidade** de clientes que entram no estúdio. Exigências para que sejam atendidos apenas clientes previamente agendados e com ocupações simultâneas de um cliente a cada 4m<sup>2</sup> (Áreas de treino);
- **Capacitar todos** os colaboradores em como orientar os clientes sobre as medidas de prevenção do estúdio;
- **Garantir que todos** os funcionários estejam usando máscaras e equipamentos de proteção;
- **Comunicar** para os clientes trazerem suas próprias toalhas para uso próprio;
- **Deverá ser disponibilizado** álcool em gel ao lado das catracas de acesso para higienização. Além disso, o cliente deve ter a opção de ter acesso à academia, comunicando às recepcionistas seu número de matrícula ou CPF, para que não precise utilizar o leitor digital. Facilitar o acesso em catraca;
- **Reforçar a higienização** do material de trabalho;
- Uso obrigatório ou disponibilização de sapato–tapete ou toalha umidificada de Hipoclorito de sódio a 2% para higienização e desinfecção de sapatos na entrada do estabelecimento;
- **Dispor de comunicados** que instruem os clientes/usuários e funcionários sobre as normas de proteção que estão em vigência no estabelecimento.



# ORIENTAÇÃO

## HIGIENIZAÇÃO DO(S) AMBIENTE(S), SUPERFÍCIES E EQUIPAMENTOS

- **Manter as portas** e janelas abertas em tempo integral;
- **Posicionar kits de limpeza** em pontos estratégicos das áreas com equipamentos, contendo toalhas de papel e produto específico de higienização para que os clientes possam usar nos equipamentos de treino, como os colchonetes, halteres e máquinas. No local, deve haver orientação para descarte imediato das toalhas de papel;
- **Organizar turnos** especificamente para a limpeza, sem contato com as demais atividades do estabelecimento;
- **Durante o horário** de funcionamento do estúdio, fechar cada área de treino no intervalo de um cliente para o outro, para limpeza e desinfecção dos ambientes;
- **Disponibilização de álcool** em gel para cada profissional;
- **Funcionamento** do estabelecimento com capacidade operacional reduzida;

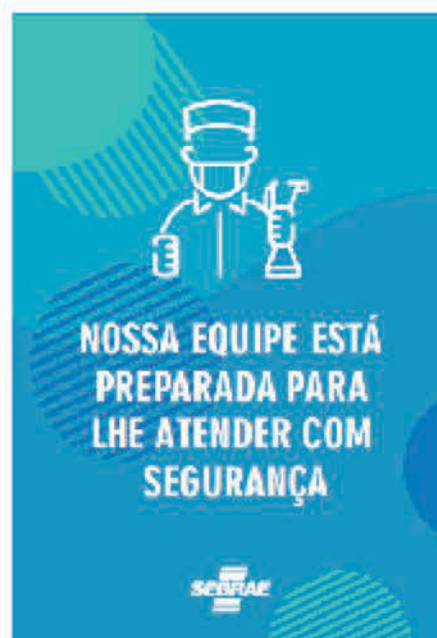
# ORIENTAÇÃO

## DESCARTE DO LIXO

DISTRIBUA AS LIXEIRAS DENTRO DAS NORMAS DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA LOCAL EM TODOS OS SETORES PROVIDAS DE TAMPA E PEDAL, NUNCA COM ACIONAMENTO MANUAL;

- **Mantenha as lixeiras** higienizadas diariamente;
- **Descarte todos os EPIs** e papéis toalha usados para higienização de superfícies de acordo com as normas da vigilância sanitária local;
- **Remova o lixo** diariamente ou tantas vezes quanto forem necessárias durante o dia;
- **Quando removido**, o lixo deve ser armazenado ensacados em recipientes apropriados com tampa;
- **O profissional responsável** pelo recolhimento deve estar paramentado com luvas e máscara reutilizável.

# **PADRÃO DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AUXILIAR NA SINALIZAÇÃO INTERNA DAS EMPRESAS**

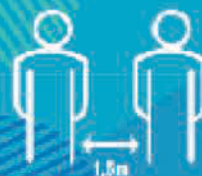




# **PADRÃO DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AUXILIAR NA SINALIZAÇÃO INTERNA DAS EMPRESAS**



**HIGIENIZE O CELULAR  
E/OU GUARDE EM SACO  
PLÁSTICO.  
EVITE O USO DURANTE  
SUA PERMANÊNCIA**



**PARA SUA SEGURANÇA  
MANTENHA DISTÂNCIA  
MÍNIMA DE 1,5M**



**LOCAL DESTINADO AO  
DESCARTE DE LIXO**



**LEMBRE-SE DE MANTER A  
HIGIENIZAÇÃO DO(S)  
AMBIENTE(S), SUPERFÍCIES  
E EQUIPAMENTOS**



# PADRÃO DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AUXILIAR NA SINALIZAÇÃO INTERNA DAS EMPRESAS





**Para o sucesso da reabertura dos negócios é necessário que todos compreendam que a segurança de cada um é resultado do trabalho coletivo, que envolve pilares como Responsabilidade, Consciência e Respeito.**

**As orientações contidas neste documento valem durante a PANDEMIA DO COVID-19 e são organizadas pela equipe técnica do SEBRAE no Piauí.**





[pi.sebrae.com.br](http://pi.sebrae.com.br)  
0800 570 0800

WhastApp: (86) 9 9583-4586  
[twitter.com/pi\\_sebrae](https://twitter.com/pi_sebrae)  
[facebook.com/sebraepiaui](https://facebook.com/sebraepiaui)  
[instagram.com/sebraepi](https://instagram.com/sebraepi)