

PROTOCOLOS ESPECÍFICOS PARA RETOMADA SEGURA DAS ATIVIDADES

Personal Trainer e estúdios
de pequeno porte

ORIENTAÇÃO ATENDIMENTO AO CLIENTE

- **Atenção aos Decretos**
- **Abertura em horários específicos**, para que o tráfego de clientes e profissionais não coincida com o pico de movimento do transporte público;
- **Limitar a quantidade** de clientes que entram no estúdio. Exigências para que sejam atendidos apenas clientes previamente agendados e com ocupações simultâneas de um cliente a cada 4m² (Áreas de treino);
- **Capacitar todos** os colaboradores em como orientar os clientes sobre as medidas de prevenção do estúdio;
- **Garantir que todos** os funcionários estejam usando máscaras e equipamentos de proteção;
- **Comunicar** para os clientes trazerem suas próprias toalhas para uso próprio;
- **Deverá ser disponibilizado** álcool em gel ao lado das catracas de acesso para higienização. Além disso, o cliente deve ter a opção de ter acesso à academia, comunicando às recepcionistas seu número de matrícula ou CPF, para que não precise utilizar o leitor digital. Facilitar o acesso em catraca;
- **Reforçar a higienização** do material de trabalho;
- Uso obrigatório ou disponibilização de sapato-tapete ou toalha umidificada de Hipoclorito de sódio a 2% para higienização e desinfecção de sapatos na entrada do estabelecimento;
- **Dispor de comunicados** que instruam os clientes/usuários e funcionários sobre as normas de proteção que estão em vigência no estabelecimento.

ORIENTAÇÃO HIGIENIZAÇÃO DO(S) AMBIENTE(S), SUPERFÍCIES E EQUIPAMENTOS

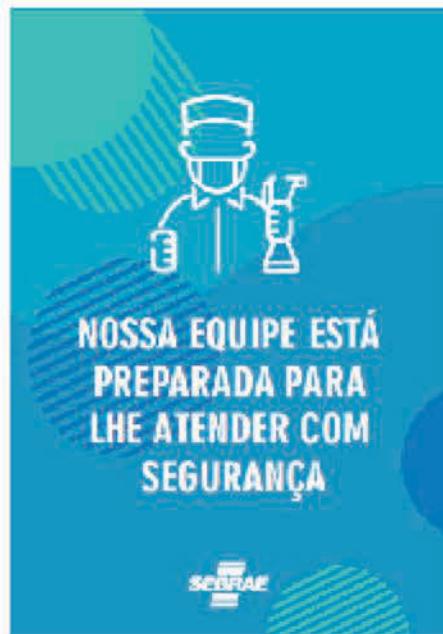
- **Manter as portas** e janelas abertas em tempo integral;
- **Posicionar kits de limpeza** em pontos estratégicos das áreas com equipamentos, contendo toalhas de papel e produto específico de higienização para que os clientes possam usar nos equipamentos de treino, como os colchonetes, halteres e máquinas. No local, deve haver orientação para descarte imediato das toalhas de papel;
- **Organizar turnos** especificamente para a limpeza, sem contato com as demais atividades do estabelecimento;
- **Durante o horário** de funcionamento do estúdio, fechar cada área de treino no intervalo de um cliente para o outro, para limpeza e desinfecção dos ambientes;
- **Disponibilização de álcool** em gel para cada profissional;
- **Funcionamento** do estabelecimento com capacidade operacional reduzida;

ORIENTAÇÃO DESCARTE DO LIXO

DISTRIBUA AS LIXEIRAS DENTRO DAS NORMAS DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA LOCAL EM TODOS OS SETORES PROVIDAS DE TAMPA E PEDAL, NUNCA COM ACIONAMENTO MANUAL;

- **Mantenha as lixeiras** higienizadas diariamente;
- **Descarte todos os EPIs** e papéis toalha usados para higienização de superfícies de acordo com as normas da vigilância sanitária local;
- **Remova o lixo** diariamente ou tantas vezes quanto forem necessárias durante o dia;
- **Quando removido**, o lixo deve ser armazenado ensacados em recipientes apropriados com tampa;
- **O profissional responsável** pelo recolhimento deve estar paramentado com luvas e máscara reutilizável.

PADRÃO DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AUXILIAR NA SINALIZAÇÃO INTERNA DAS EMPRESAS



PADRÃO DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AUXILIAR NA SINALIZAÇÃO INTERNA DAS EMPRESAS



PADRÃO DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AUXILIAR NA SINALIZAÇÃO INTERNA DAS EMPRESAS



**Para o sucesso da reabertura dos negócios é necessário que todos
compreendam que a segurança de cada um é resultado do trabalho
coletivo, que envolve pilares como Responsabilidade, Consciência e
Respeito.**

**As orientações contidas neste documento valem durante a PANDEMIA
DO COVID-19 e são organizadas pela equipe técnica do SEBRAE no
Piauí.**





pi.sebrae.com.br
0800 570 0800

WhatsApp: (86) 9 9583-4586
twitter.com/pi_sebrae
facebook.com/sebraepiaui
instagram.com/sebraepi